

**Mit diesem Coaching sprechen wir Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtgeschichte an, welche sich am Anfang ihres Integrationsprozesses befinden.**

**Die Gesamtdauer des Coachings beträgt 60 UE im Zeitraum bis zu 8 Wochen als Einzelcoaching.**

**Unsere Coaches sprechen Deutsch, Englisch, Arabisch, Russisch, Ukrainisch, Türkisch und Persisch**

هذا التدريب موجه للمهاجرين أو اللاجئين الجدد الذين يرودون دعماً في مرحلة الاندماج

مدة التدريب 60 حصة لمدة 8 اسابيع مع مدرب خاص  
المدرّبون يتحدثون الالمانية, الانكليزية, العربية, الروسية, الاكرانية, التركية والفارسي



## **EINSTIEGSCOACHING FÜR MIGRANT\*INNEN**

**100% kostenlos mit Vorlage eines AVGS (Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein vom Jobcenter oder Agentur für Arbeit)**

تدريب مرحلة البداية للمهاجرين الجدد

100% مجاناً للمشاركين عن طريق الجوب سنتر او مكتب العمل



## **KONTAKT**

**CTE NÜRNBERG**  
**Kleestraße. 21-23**  
**90461 Nürnberg**  
**(0911) 2398-5800**  
**015738415507**  
**info@cte-nuernberg.com**  
**www.cte-nuernberg.com**

**WWW.CTE-NUERNBERG.COM**

# WOBEI WIR SIE UNTERSTÜTZEN

- **Allgemeine Orientierung**
- **Post/Schriftverkehr**
- **Vorbereitende Unterstützung bei der Wohnungssuche**
- **Unterstützung bei den behördlichen Angelegenheiten**
- **Die richtige Kommunikation auf Deutsch**
- **Erhebung der persönlichen und berufsbezogenen Daten**
- **Prüfung der Aktualität etwaiger Zertifizierungen und Qualifikationen**
- **Eignungsfeststellung, Ermittlung berufsbezogener Fähigkeiten und Qualifikationen, sowie persönlicher Eignung für bestimmte Berufsfelder**
- **Recherche nach geeigneten Branchen und Tätigkeitsfeldern**
- **Unterstützung beim Anerkennungsverfahren für ausländische Berufsabschlüsse**
- **Planung der nächsten Schritte**
- **Unterstützung bei der Stellensuche**
- **Optimierung/Erstellung von zeitgemäßen Bewerbungsunterlagen**
- **Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche**
- **Persönliche Begleitung zu wichtigen Terminen, z.B. zu Behörden, Banken, Ärzten, Krankenhäuser, sowie auch zu Vorstellungsgesprächen**

## محتوى التدريب

- توجيه عام
- الرسائل البريدية
- الدعم في المسائل المتعلقة بالدوائر الحكومية
- التواصل المناسب باللغة الالمانية
- جمع البيانات الشخصية المتعلقة بالعمل
- فحص صلاحية شهادات الخبرة
- تحديد الميول الشخصية
- الدعم في البحث عن العمل المناسب
- الدعم في تصديق الأوراق والشهادات الرسمية
- التخطيط للخطوات التالية
- إنشاء السيرة الذاتية والاوراق المطلوبة للتقديم على عمل
- التحضير والتدريب على مقابلة العمل
- المرافقة الى المواعيد المهمة للترجمة

## MEINE TERMINE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## NOTIZEN

---

---

---

---

---

---